

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Rosa Parks

Código del centro

45003929

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

02/03/2026

Versión

31-10-2025 10:31:19

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	28-10-2025	16:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso 2024-2025 ha estado marcado por un trabajo concienzudo para mejorar el clima de **convivencia** del centro, aspecto de gran preocupación. Apelamos al compromiso de toda la comunidad educativa, para reducir los conflictos interpersonales, el respeto mutuo y la inclusión.

En cuanto a los **planes de centro**, la biblioteca escolar ha ampliado su horario y su catálogo, convirtiéndose en un espacio vivo de lectura y aprendizaje. El plan lector ha promovido actividades como encuentros con autores y jornadas temáticas, que han despertado el interés por la literatura en todas las etapas. El plan de actividad física y salud ha impulsado hábitos saludables mediante talleres, salidas deportivas y recreos activos. Asimismo, el plan de prevención y bienestar ha reforzado la educación emocional y la detección temprana de situaciones de riesgo, con especial atención a la salud mental.

Con respecto a la **evaluación de diagnóstico** de 4º, decir que se evaluaron varias destrezas específicas (matemáticas y lingüísticas), comparando los resultados del centro con la media de Castilla-La Mancha (CLM). El informe muestra **desviaciones positivas y negativas** en ambas competencias con respecto a la media regional.

El análisis de la competencia lingüística arroja los siguientes resultados:

Las destrezas con **mejor rendimiento** respecto a CLM incluyen:

- Comprensión de textos escritos.
- Expresión escrita con coherencia y cohesión.

Las destrezas con **mayor margen de mejora**:

- Interpretación de textos literarios.
- Uso de puntuación y ortografía en la expresión escrita.

También se analizaron destrezas específicas en competencia matemática:

Las destrezas con **rendimiento superior** al promedio de CLM:

- Resolución de problemas cotidianos.

- Uso adecuado del lenguaje matemático.

Las destrezas con **rendimiento inferior**:

- Interpretación gráfica de procedimientos.
- Análisis de patrones y propiedades matemáticas.

El centro tiene **fortalezas claras** en comprensión y resolución de problemas, pero necesita reforzar aspectos más complejos como la expresión escrita avanzada y el análisis matemático.

Los **procesos de enseñanza-aprendizaje** han evolucionado hacia metodologías más activas, inclusivas y competenciales. Se ha potenciado el trabajo por proyectos, el uso de tecnologías educativas y la evaluación formativa. La formación continua del profesorado ha sido clave para este avance, con especial énfasis en la atención a la diversidad y la innovación pedagógica. Se han desarrollado varios seminarios y grupos de trabajo en el centro, además de la autoformación y formación externa.

La **coordinación externa** con entidades locales, servicios sociales y centros de salud ha permitido una atención más integral al alumnado. Destacamos la colaboración con el servicio de salud, inspección, asociaciones culturales y deportivas, que han enriquecido la organización, funcionamiento y oferta educativa y complementaria del centro.

Por último, los **servicios complementarios** que dispone el centro son comedor y aula matinal. Han funcionado con eficacia y han sido valorados positivamente por la gran mayoría de las familias, pero se debe seguir trabajando concienzudamente en la convivencia. Se han introducido mejoras en la alimentación escolar, en la vigilancia del alumnado y se ha ampliado la oferta de actividades lúdicas en el horario después de la comida.

En resumen, el curso 2024-2025 ha sido un año de consolidación y avance, donde el trabajo conjunto ha permitido seguir construyendo un centro educativo abierto, inclusivo y comprometido con el desarrollo integral de su alumnado.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desde la autonomía organizativa del centro no se puede articular una propuesta de mejora

para este aspecto. Reclamar esta situación a la administración educativa.:

Objetivo 2:

Proponer, a la Administración, estrategias que garanticen la calidad educativa y la equidad en el aula tras analizar el impacto de la reducción de la hora lectiva en el horario del profesorado.

Este objetivo se valorará a final de curso y se emitirá el informe pertinente a la administración.

Es imposible dedicar a cada alumno una sesión trimestral. Priorizar aquellos que por su desarrollo consideramos prioritarios.

Agrupar reuniones con tutores de alumnado que se atiende con objetivos y propuestas de trabajo semejantes.

Considerar el Plan de Trabajo y la hoja de seguimientos trimestrales como una herramienta de coordinación y planificación.:

Objetivo 3:

Favorecer la coordinación entre el Equipo de Orientación y Apoyo (EOA) y los tutores con el fin de mejorar el seguimiento y la intervención educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo, favoreciendo una respuesta más coherente y eficaz desde todos los ámbitos del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Unificar criterios y pautas de actuación	Mensualmente	tutor/especialista	Acta	Final trimestre
Reuniones de coordinación para la elaboración de los PT	Mínimo 1 vez por trimestre	EOA/tutores/especialistas	TEAMS	Trimestral
Reuniones de coord. Del EOA	Quincenal	EOA	Actas	Trimestral
Desarrollo y puesta en marcha del Programa TEApuntas? Para mejorar la inclusión del alumnado TEA del centro	Quincenal	EOA / equipos docentes de alumnado TEA	Proyecto	Final de curso.
Intercambio de informaciones y reuniones con EOA	Mensual	EOA /tutores/especialista	Actas	Trimestral

Aprovechar el excedente de cuadernos adaptados lectura, escritura, cálculo y numeración que ha quedado de este curso para el curso 25/26 con el fin de intentar dotar lo más temprano posible al alumnado.

Dar continuidad en el curso 25/26 al uso de algunos materiales inacabados que han dejado algunos alumnos.

Dejar anotado en el documento en PDF del Plan de Trabajo al menos algún material para iniciar, aunque posteriormente lo vayamos completando.

Los tutores o profesorado de conocimiento del medio deberían manejar las unidades didácticas adaptadas en esta área hechas por algunos otros centros escolares porque podrían ser de utilidad para algunos alumnos en el área de conocimiento del medio.:

Objetivo 4:

Garantizar la disponibilidad de materiales didácticos adaptados desde el inicio del curso escolar para el alumnado que, por sus características personales y nivel de competencia curricular, no puede seguir los libros de texto ordinarios, con el fin de asegurar una respuesta educativa inclusiva, equitativa y ajustada a sus necesidades.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dotar a infantil de material y recursos para poder dar respuesta a los aprendizajes	Durante todo el curso	Tutores EOA	Materiales didácticos Material manipulativo	Trimestralmente para poder valorar lo recursos usados
Asesoramiento por parte del equipo de orientación de materiales adaptados a los alumnos que lo requieran	Principio de curso con revisiones trimestrales	Tutor/ especialistas	Materiales impresos Material elaborado por el equipo docente	Trimestralmente
Crear y mantener un documento colaborativo en el que se indique el material que utiliza cada ACNEAE o cada alumno/a	Inicio y final de curso	EOA / Tutores	TEAMS	Memoria final

Mantener al menos una reunión al trimestre.

Anotar los enlaces de actividades que no funcionan para repararlos. (responsables)

Nombrar un responsable o dos para que completen la propuesta de 5 años.:

Objetivo 5:

Mejorar la implementación del programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil, con el fin de asegurar una intervención coherente, progresiva y adaptada a las necesidades del alumnado.

Este objetivo está sujeto a la formación del equipo docente por un especialista de este programa de estimulación del lenguaje, además de completar el programa para los diferentes niveles del ciclo de educación infantil. Debido a que actualmente en el centro no existe nadie con la formación específica de este programa para posibilitar completar los distintos niveles de infantil ni formar a las docentes que actualmente se encuentran en el centro educativo, las tutoras trabajarán la estimulación del lenguaje desde la perspectiva que consideren más adecuada a las necesidades reales de sus alumnos intentando seguir las bases de este programa del lenguaje.

Apelar a la responsabilidad de cada tutor/a para su cumplimentación.:

Objetivo 6:

Mejorar la calidad y la cumplimentación de los Planes de Trabajo del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), asegurando que incluyan toda la información relevante desde el inicio del proceso educativo, con el fin de facilitar una intervención adecuada, coherente y coordinada entre los profesionales implicados.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Cumplimentación de forma realista de los planes de trabajo.	Trimestralmente	Tutores/especialistas	PT	Trimestralmente
Reuniones de coordinación para la elaboración de los PT.	Trimestralmente	EOA / Tutores / especialistas	PT TEAMS	Trimestralmente
Revisión PT	Trimestralmente	Orientación / Tutores	TEAMS PT	Trimestralmente

Al inicio del curso hacer una encuesta sobre aspectos que puedan incluirse en el DUA para incorporarlos en forma de píldoras formativas.

Seguir con las acciones formativas aprovechando las convocatorias de claustro.

Valorar la posibilidad de configurar algún grupo de trabajo.

Aprovechar el material de trabajo de inicio de lectoescritura elaborado por uno de los grupos de trabajo del centro.

Se considera eficaz los desdobles, refuerzos, dos profesores en aula,¿ que se vienen desarrollando, apostamos por su continuidad.:

Objetivo 7:

Promover la comprensión y aplicación del enfoque del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) entre el profesorado, que permitan clarificar sus principios y facilitar su integración progresiva en la práctica docente como herramienta para atender la diversidad en el aula.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Espacios de reflexión compartida	1 vez al trimestre	Claustro de profesores	Diálogos y analizar juntos sobre algún tema que preocupe o se necesite	Anual
Espacios de reflexión con el alumnado	1 vez al mes	Profesorado implicado	Producciones del alumnado a través de procesos de reflexión de las acciones derivadas del proyecto ¿TE Apuntas?	Anual
Elaboración de material específico de trabajo	Trimestral	Claustro	Elaborar una carpeta de recursos de material deribado del DUA con el fin de ofrecer operatividad al concepto	Anual
Acciones formativas	1 vez al año	claustro	Personal docente Personal del CRFP	anual

Revisar los acuerdos sobre el número de actividades de cada área y establecer criterios sobre las áreas que se evalúan de manera conjunta (Natural Science y Ciencias Sociales y educ artística):

Objetivo 8:

Revisar y adaptar los criterios de uso de la herramienta del Cuaderno de Evaluación utilizada para el seguimiento del aprendizaje del alumnado, con el fin de mejorar su funcionalidad, adecuación al currículo vigente y a la práctica docente diaria, facilitando una evaluación más ágil, coherente y significativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Hacer actividades de acuerdo a las situaciones de aprendizaje que permitan evaluar dichos criterios	Durante todo el curso	Docente	Cuaderno de evaluación	A lo largo de cada situación de aprendizaje

Organizar una formación breve a principio de curso.

Aumentar en el aula de audio y video el número de carteles visuales informativos de como usar algunas herramientas.

Organizar horarios que permitan el desarrollo de proyectos y faciliten su trabajo, flexibilidad de agrupamientos y apoyos en el aula.:

Objetivo 9:				
Facilitar el uso efectivo de los recursos de audio y video adquiridos por el centro con el fin de fomentar la creación de proyectos audiovisuales significativos con el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de una formación básica dirigida al profesorado	Inicio de curso	Claustro	Radio/Croma	Anualmente
Organización del espacio disponible mediante la planificación de sesiones en grupos reducidos	1 vez al trimestre	Tutor o docente con el aula y docente encargado en la radio o croma.	Programa de radio o vídeo	Una vez realizado
Preparar en el aula programas de radio (pódcast) y vídeos y bajar a grabar con grupos reducidos. Docente encargado de grabaciones	1 vez al trimestre	Docente Encargado de radio/audiovisual	Radio y Croma	Anualmente

Campañas de sensibilización y actividades motivadoras de animación a la lectura desde el centro (recompensas, cumplimentación de un álbum;)

Acogerse a todas las campañas y actividades de animación lectora que se oferten desde diferentes entidades.

Mantener la actividad de los profes cuentan tratando de cumplir con las fechas y actividades pactadas.

Aplicarlas el próximo curso para valorar su utilidad.:

Objetivo 10:				
Fortalecer el hábito, la comprensión y el gusto por la lectura, integrándolo al desarrollo académico de los alumnos/as con el Plan Lector del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Fomentar la lectura diaria como parte de la rutina escolar mediante actividades variadas	Durante el curso escolar	Claustro/ tutores	Libros de la biblioteca del centro Biblioteca del barrio Libros de casa	Anual
Involucrar a las familias en el proceso lector mediante actividades colaborativas y comunitarias	Tercer trimestre Día del libro/ semana cultural	Familias Claustro de profesores	Libros	Tercer trimestre
Dinamizar actividades para fomentar la lectura entre nuestro alumnado	Todos los trimestres	Tutores/coordinador biblioteca	Libros y batería de actividades	Final de cada trimestre
Crear un certamen de cuentos, historias, ...	Uno al trimestre	Tutores/coordinador biblioteca/ Equipo directivo	Batería de cuentos	Final de cada trimestre
Maleta viajera. Momento de lectura en casa con toda la familia.	Semanalmente un alumno se lleva la maleta	Tutor/docente	Maleta con libros de diferentes temáticas y edades.	Anualmente
Cuadernillos de comprensión lectora de 2º	Anual	Tutor/a	Cuadernillos realizados en el centro.	Anualmente

Debemos entender estos materiales como una ayuda, pero en ningún caso deben determinar la secuencia de enseñanza y la propuesta de actividades. Desde esta premisa ya se trabaja y es necesario no olvidarla.:

Objetivo 11:				
Revisar los materiales digitales y libros de texto utilizados en el aula, reconociendo sus limitaciones y promoviendo la creación o selección de recursos más flexibles y adaptados a las necesidades reales del alumnado, con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza y favorecer una atención más personalizada.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Evaluación crítica de los recursos	Primer trimestre	Claustro	Materiales digitales Libros de texto	Anual
Recogida de opiniones de familias y EOA	Durante el curso	Tutores Familias EOA	Materiales digitales Libros de texto	Anual
Selección y creación de nuevos recursos	Durante el curso	Claustro de profesores	Nuevos recursos	Anual
No limitarnos sólo al uso del libro	Durante el curso	Claustro de profesores	Nuevos recursos	Anual

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguimiento del proceso de la medida correctora con coordinación del profesorado implicado, familia y en algunos casos equipo directivo.

Mantener siempre abiertos los canales de comunicación entre los docentes del grupo y también hacia el equipo directivo.

Aunque hay ciertas medidas como la expulsión interna, la realización de actividades lectivas de 14:00 a 15:00, la suspensión de participar en los siguientes días con su grupo en un área, que las impone la dirección, los tutores/as deben sentirse en la confianza de proponerlas.

Posibilidad de explorar otras medidas correctoras hasta ahora no recogidas en el NCOF.

Proponer a la empresa que retomen el plan de actividades lúdico recreativos.:

Objetivo 12:				
Fomentar una convivencia positiva en el centro educativo, prestando especial atención a los espacios como el comedor, donde se detecta mayor frecuencia de incumplimientos.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión y difusión clara de las normas y consecuencias asociadas.	Inicio de curso	Equipo Directivo y CCP	NCOF	Primer trimestre
Cumplimiento de las NCOF	Diario	Claustro y Equipo Directivo	NCOF	Trimestral
Coordinación con las familias.	En el momento que se detecta conducta contraria	Docente que presencia la conducta y Equipo Directivo	NCOF	Final trimestre
Reforzando la acción tutorial como herramienta clave para el acompañamiento del alumnado con dificultades de adaptación.	Diario	Tutor/a	Plan acción tutorial	Final trimestre

Diseñar y poner en marcha actividades adaptadas a la edad vinculadas a la difusión de la LOPIVI y a otros aspectos en relación a la convivencia y el buen trato entre iguales.

Ampliar/incorporar a los cursos inferiores actividades, difusión, lecturas... haciendo

hincapié en la importancia del respeto hacia el cuerpo propio y ajeno.:

Objetivo 13:				
Adaptar y ampliar las actuaciones prioritarias del Plan de Convivencia del centro para garantizar su accesibilidad y eficacia en todos los niveles educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Actividades como la difusión de la LOPIVI.	Segundo y tercer trimestre	PSC y Orientación	Presentaciones y LOPIVI	Después de la actividad
Charlas del programa Inspiring Girls	Tercer trimestre	PSC	Presentaciones y lecturas	Después de la actividad
Generalización del uso de los buzones de convivencia en las aulas de segundo y tercer ciclo.	Anual	Tutores	Buzones	Trimestral

Promover su uso recordando cómo acceder en las reuniones generales, incluso, enviando un documento con los pasos a seguir para acceder.

Incidir en el uso de esta herramienta corporativa, por parte de aquellas familias que todavía no lo hacen.:

Objetivo 14:				
Consolidar el uso de la plataforma EDUCAMOSCLM como canal principal de comunicación e información con las familias, con el fin de asegurar una participación activa y fluida en la vida escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mediante acciones de formación, acompañamiento y sensibilización	Durante todo el curso	Claustro	Tecnológicos	Todo el curso
Justificación de ausencias por educamos	Durante todo el curso	Claustro	Tecnológicos	Todo el curso

Incidir en la realización de resúmenes y esquemas para facilitar la comprensión de estos contenidos.:

Objetivo 15:				
Mejorar la accesibilidad y comprensión de los contenidos impartidos en las disciplinas no lingüísticas dentro del Programa Bilingüe, que faciliten el aprendizaje del alumnado con mayores dificultades lingüísticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Implementación de estrategias metodológicas inclusivas.	Diario	Docentes que imparten DNL y Orientación	Aprendizaje cooperativo	Trimestral
Apoyos visuales y recursos adaptados	Diario	Docentes que imparten DNL y Orientación	Objetos reales, fotografías, dibujos o pictogramas	Trimestral

Establecer dinámicas que propicien un aumento en la participación.

Mantenimiento de las ¿píldoras formativas¿ encuadradas en la convocatoria de claustro.:

Objetivo 16:				
Fomentar una mayor participación del profesorado, con el fin de mejorar la toma de decisiones colectivas y fortalecer la cultura organizativa del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Promoviendo dinámicas colaborativas.	Durante todo el curso	Claustro	Tecnológicos, personales, NCOF, Proyecto Educativo	Todo el curso
Espacios de diálogo y mecanismos que faciliten la implicación y el sentido de pertenencia.	Durante todo el curso	Claustro	Tecnológicos, personales, NCOF, Proyecto Educativo	Todo el curso

Intentar anticipar en todo lo posible la convocatoria oficial con el orden del día y los documentos de trabajo para esa sesión.

Buscar un horario en convocatoria que trate de facilitar la máxima participación de todos conciliando vida familiar y laboral en lo posible. Una posibilidad es seguir optando por convocatorias alternativas de horario de tarde y de mediodía.:

Objetivo 17:

Mejorar la planificación y gestión de las convocatorias del Consejo Escolar del centro, asegurando que se comuniquen con la antelación suficiente y conforme a la normativa vigente, con el fin de facilitar la participación activa y organizada de todos sus miembros.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Organización y planificación anticipada.	Inicio de trimestre	Equipo Directivo	Planin	Trimestral
Convocatorias con antelación	5 días antes	Equipo Directivo	Delphos	Trimestral

Realizar propuestas desde la coordinación de los ciclos que se incluyan en el orden del día de la CCP.

Enriquecer con más propuestas de los equipos de ciclo las iniciativas de la CCP:

Objetivo 18:

Impulsar la participación activa de los Equipos de Ciclo en la vida pedagógica del centro, fomentando la generación de propuestas educativas que se trasladen a la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) y asegurando una respuesta efectiva a sus peticiones, con el fin de fortalecer la coordinación docente y mejorar la toma de decisiones colectivas.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario fijo de reuniones de ciclo / CCP para generar propuestas educativas.	Inicio de curso. Cada 15 días (una sema Ciclo y la otra CCP)	Equipo Directivo	Planin	Trimestral
Crear un canal directo y fluido CCP-Ciclo	Inicio de curso. Comunicación diaria	Coordinadores de Ciclo.	TEAMs Whatsapp	Primer trimestre y final de curso

Mantener la actuación de mandar las presentaciones y temas tratados posteriormente a las familias a través de EducamosCLM:

Objetivo 19:

Incrementar la participación de las familias en las reuniones generales del centro, especialmente en aquellos niveles y grupos con menor asistencia.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mediante estrategias de comunicación más eficaces y acciones específicas de implicación dirigidas a los hogares que más necesitan orientación y acompañamiento en el proceso educativo de sus hijos e hijas.	Todo el curso	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Flexibilidad horaria con las familias, para comunicarse con ellas telefónicamente	Todo el curso	Claustro	Personales, tecnológicos	Todo el curso
Envío de los guiones a las familias por educamos	Todo el curso	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso

Buscar todas las posibles soluciones: en horario lectivo, entrevistas telefónicas¿:

Objetivo 20:

Facilitar la convocatoria y mejorar la asistencia a las reuniones individuales con las familias.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mediante estrategias de comunicación más eficaces, flexibilidad horaria.	Todo el curso	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Acciones de sensibilización sobre la importancia de la colaboración familia-escuela en el seguimiento educativo del alumnado.	Trimestrales	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Elaborar un calendario reuniones generales evitando coincidencias en reuniones	Trimestrales	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso

Pedir la recuperación de actividades recreativas en el tiempo posterior al comedor escolar.:

Objetivo 21:

Facilitar la convocatoria y mejorar la asistencia a las reuniones individuales con las familias.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mediante estrategias de comunicación más eficaces, flexibilidad horaria.	Todo el curso	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso

Acciones de sensibilización sobre la importancia de la colaboración familia-escuela en el seguimiento educativo del alumnado.	Trimestrales	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Elaborar un calendario reuniones generales evitando coincidencias en reuniones	Trimestrales	Claustro	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Reclamar la coordinación con los departamentos didácticos del IES en relación a qué es lo prioritario que queremos que aprendan, cuáles son las destrezas más necesarias en el instituto y podemos impulsar, como podemos hacer las pruebas de evaluación de los alumnos de forma que el transito sea más suave,...

Objetivo 22:				
Establecer canales de coordinación entre el centro y los departamentos didácticos del IES de referencia, con el fin de favorecer la continuidad pedagógica y la coherencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las áreas y materias principales, especialmente en la transición del alumnado entre etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Designación de docentes enlace (Lengua, Mate e Inglés)	Inicio de curso	Equipo directivo, tutores de sexto, EOA	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Organizar reuniones periódicas	Trimestrales	Equipo directivo, tutores de sexto, EOA	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso
Crear un canal digital compartido	Todo el curso	Equipo directivo, tutores de sexto, EOA	Personales, materiales, tecnológicos	Todo el curso

Arreglo de pintura en techo de comedor y una de las paredes. Arreglo en el sellado entre el edificio antiguo y el módulo prefabricado. Arreglo de persianas.

Solicitar a la administración que aclare de quien es la competencia de mantenimiento del espacio de comedor.

Solicitar a la administración que doten a los centros de plantilla complementaria para cubrir la hora menos de docencia directa aprobada.

Seguir reclamando el incremento de recursos humanos para la inclusión educativa.:

Objetivo 23:				
Mejorar los recursos, instalaciones y condiciones de mantenimiento del centro educativo, especialmente en espacios como el comedor escolar, así como gestionar con las administraciones competentes el aumento de la plantilla docente y no docente, con el fin de garantizar una atención adecuada a las necesidades del alumnado y el buen funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realizar un diagnóstico técnico del estado del centro	Todo el curso	Administración, Equipo Directivo, Empresa de mantenimiento	Económicos, personal y materiales	Todo el curso
Crear un plan de mantenimiento preventivo	Todo el curso	Equipo Directivo y responsable de Prevención	Personales, Monitores, voluntarios, especialistas externos, materiales, aulas, patios, gimnasios	Todo el curso
Crear un canal de comunicación para reportar incidencias	Todo el curso	Claustro	Personales, materiales y tecnológicos	Todo el curso
Solicitud de recursos extraordinarios	Mayo y primera semana de septiembre	Equipo Directivo	Personales, materiales, tecnológicas	Mayo y septiembre

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar una reunión trimestral al menos para abordar: revisión de acuerdos sobre el programa en cuanto a competencia digital a promover por nivel, normas de uso, funcionamiento de la editorial digital y buenas prácticas.

Ofrecer más información a las familias sobre su uso, normas, metodología de trabajo;

Llevar a cabo encuestas, recogidas de opiniones; entre familias y docentes con vistas a la posible renovación del proyecto.

Reclamar a la administración partida presupuestaria específica para los centros que usan dispositivos digitales.

El profesorado que elija cursos pertenecientes Carmenta debe ser consciente de los mínimos exigidos en dicho programa y comprometerse en su desarrollo.:

Objetivo 24:				
Optimizar el desarrollo del "Programa Carmenta" en los cursos de 4º a 6º de Educación Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación metodológica entre docentes.	Inicio trimestre	Coordinador Formación y Equipo Directivo	Actas	Trimestral
Formación permanente del profesorado.	Todo el curso	Claustro	CRFP	Final de curso
Implementación de estrategias de comunicación y sensibilización dirigidas a las familias para favorecer su implicación y comprensión del proyecto.	Reuniones inicio de curso	Tutores y Equipo Directivo	Presentaciones	Final de primer y tercer trimestre
	Reunión final de curso con 3º			

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Optimizar la calidad y funcionalidad de los servicios complementarios de comedor escolar y aula matinal, garantizando una atención educativa, inclusiva y segura que favorezca el bienestar del alumnado y facilite la conciliación familiar, mediante la mejora de la organización. :

Objetivo 25:				
Optimizar la calidad y funcionalidad de los servicios complementarios de comedor escolar y aula matinal, garantizando una atención educativa, inclusiva y segura que favorezca el bienestar del alumnado y facilite la conciliación familiar, mediante la mejora de la organización.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisar los espacios físicos	Trimestral	Responsable de comedor y coordinadores	Instalaciones	Trimestral
Establecer protocolos claros de entrada y salida	Inicio de curso	Equipo Directivo y coordinadora de comedor	NCOF	Trimestral
Dotar de materiales adecuados	Trimestral	Responsable de comedor y	Materiales	Trimestral

		Administración		
Establecer reuniones de coordinación	Trimestral	Responsable de comedor y coordinadoras	Actas	Fin del trimestre

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Siguiendo las "Instrucciones sobre el Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil de los Centros Docentes No Universitarios" emitido por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, para este curso escolar vamos a implementar la formación en este sentido:

Contenidos del Plan

Organizados en tres bloques:

1. **Prevención y sistemas de alerta/emergencia:** Diferenciar información y desinformación.
2. **Identificación de riesgos y autoprotección:** Incluye apoyo emocional.
3. **Riesgos específicos:** Inundaciones, fenómenos meteorológicos adversos, incendios forestales, riesgos industriales y sísmicos.

Responsables

- El equipo directivo y el/la coordinador/a de prevención en centros públicos.

Actuaciones con el Alumnado

- Mínimo de 2 horas en Infantil y Primaria a comenzar a partir en el segundo trimestre.
- Se impartirá preferentemente por el/la tutor/a.
- Materiales disponibles: infografías, guías y vídeos en:
 - <https://www.educa.jccm.es/recursos/es/recursos-educativos/plan-formacion-emergencias-proteccion-civil>
 - <https://recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es/>

Formación del Profesorado

- Curso online de 10 horas en la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.
- Obligatorio para la dirección del centro y el/la coordinador/a de prevención.
- Voluntario para el resto del profesorado.

Actuaciones con la Comunidad Educativa

- Guía didáctica para familias.
- Formación ofrecida por la Consejería.

Colaboraciones

- Posibilidad de colaboración con servicios de emergencia locales y autonómicos.
- Actividades prácticas: simulacros, visitas, concursos, etc.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ACCIÓN EDUCATIVA:

Desarrollo integral y bienestar del alumnado: a través de acción formativa vinculada al PES.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje: mediante reuniones formativas vinculadas al establecimiento de acuerdos de centro sobre el uso de la herramienta digital de evaluación "Cuaderno de Evaluación"

PROGRAMAS CLM:

Educación Inclusiva: formación de 2 miembros en el DUA a partir de Programa PREPARA-T.

PES: Acción formativa de centro vinculada al PES

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE:

Reuniones informativas/formativas en el uso de los dispositivos digitales de Carmenta.

El desarrollo de actuaciones en el aula guiadas por el DTD para incorporar el pensamiento computacional y robótica y realización de un seminario escuela 4.0.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El centro abre las puertas a las 8:55 para facilitar las entradas sin aglomeraciones.

Esta medida implica que los docentes entran a las 8:50 al centro y salgan a las 14:50 horas de lunes a jueves de octubre a mayo, a las 13:50 horas en septiembre y junio.

El horario lectivo docente es de 23 horas lectivas semanales, tal y como establecen las órdenes de organización y funcionamiento.

La distribución de las horas complementarias del profesorado queda repartida de la siguiente manera:

- Lunes: trabajo personal.
- Martes: atención a las familias.
- Miércoles: reuniones de órganos de gobierno y/o de coordinación docente.
- Jueves: formación, finalización de reuniones pendientes y a la hora complementaria (dos jueves al mes).

Queremos hacer hincapié en la necesidad de una organización flexible, teniendo en cuenta las necesidades del centro en distintos momentos del curso, por este motivo todos los meses se facilitará un planning en el que se recogen las actuaciones más relevantes que se producen cada día y el reparto de reuniones planificadas para cada mes.

El horario de comedor es de 14:00 a 16:00 horas en octubre hasta mayo y de 13:00 a 15:00 horas en septiembre y junio, y el aula matinal, comienza a las 7:30 horas.

Durante los meses de septiembre y junio la empresa ofrece servicio de ampliación horario a las familias que lo deseen, pudiendo determinar el servicio a las 16:00 horas.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS A	D ^a . Gemma Montoya Sánchez-Pascuala	Martes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	D ^a . María Sagrario Carrasco García	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS A	D ^a . Ana Isabel Espartero Tordesillas	Martes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS B	D ^a . Inmaculada Concepción Martínez Borrell	Martes de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . Raquel Morte Del Campo	Martes de 14:00 a 15:00
1º B	D ^a . Nélida López Portos	Martes de 14:00 a 15:00
2º A	D. Rubén Fuentes Longobardo	Martes de 14:00 a 15:00
2º B	D ^a . Ana María Palomino Recuero	Martes de 14:00 a 15:00
2º C	D ^a . Carmen María Ruiz Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
3º A	D ^a . Fátima García Parro	Martes de 14:00 a 15:00
3º B	D ^a . María Jesús Balboa García-Calvo	Martes de 14:00 a 15:00
4º A	D ^a . Marta Fernández Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
4º B	D ^a . María Belén Zazo Romeral	Martes de 14:00 a 15:00
4º C	D. Carlos Cascales Rey	Martes de 14:00 a 15:00
5º A	D. Pedro Torres Torres	Martes de 14:00 a 15:00
5º B	D ^a . María Cristina Molina Briones	Martes de 14:00 a 15:00
6º A	D ^a . Laura Navas Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
6º B	D ^a . Nuria Del Cerro Arroyo	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El período de adaptación está indicado para facilitar a los alumnos el tránsito de una unidad de convivencia más elemental, conocida y afectiva; que es la familia, a otro ámbito más amplio, desconocido y nuevo, que es centro escolar.

OBJETIVOS:

- Crear con los alumnos un clima de confianza, seguridad y calidez afectiva.
- Dar a conocer a los alumnos las rutinas y hábitos básicos necesarios para el

desenvolvimiento escolar.

- Familiarizar a los niños/as con los espacios y materiales escolares.
- Fomentar la socialización de los alumnos con los que serán sus nuevos compañeros.
- Crear un ambiente cálido tanto con los alumnos para ofrecerles seguridad como a las familias.
- Familiarizar a las familias con las rutinas y normas de entrada y salida.
- Acercarse a un primer conocimiento del alumno/a a través de la observación y de la entrevista con las familias.

La duración del período de adaptación, según se estable en la normativa será de siete días. La propuesta organizativa para este curso ha sido la siguiente.

Se dividen los alumnos en cuatro grupos que irán alargando su estancia en el centro de manera paulatina para facilitar la adaptación de todos los niños/as de manera adecuada, dichos grupos van pasando a lo largo de la semana en diferentes horarios para que así se vayan acostumbrando a los diferentes momentos del aula, después al igual que se va aumentando poco a poco el tiempo de permanencia en el centro se van mezclando diferentes grupos y por tanto se hacen dos turnos con dos grupos cada uno de ellos, así el último día vienen todos los niños pero todavía sin estar la jornada completa, para al octavo día comenzar con el horario habitual del centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ESPACIOS

El centro consta de dos edificios:

Edificio de Educación Infantil de una sola planta donde se ubica el segundo ciclo de educación infantil: 3, 4 y 5 años

Edificio de Educación Primaria que consta de tres plantas:

- Planta baja: están las dos aulas de 1º, tres aulas de 2º y un aula de 4º adaptándonos a las necesidades específicas que tenemos en ese aula, también hay un aula de estimulación, espacio dedicado a la conserjería, gimnasio, comedor.
- Planta primera: Despacho de dirección/ secretaria, sala de profesores, despacho de orientación, sala de audiovisuales y croma, espacio de radio, dos aulas de 3º, dos aulas de 4º, biblioteca y aula de PT
- Planta tercera: dos aulas de 5º, dos aulas de 6º, aula de religión, Aula TEA, aula de música, aula de AL y aula para el AMPA

Las clases se distribuyen en seis sesiones de 45 minutos cada una de ellas y con un recreo de 30 minutos.

ENTRADAS Y SALIDAS

Edificio principal

Entradas:

A las 8:55 horas se realiza la apertura de puertas del centro. Los alumnos entran de manera escalonada y se dirigen a sus aulas donde se encuentran los docentes para recibirles, se quedarán dialogando en el aula y no está permitido que salgan fuera del patio, que se vayan a otras clases ni que se queden en los pasillos.

Las puertas de entrada son la calle peatonal situada en la calle Espinarejo por motivos de seguridad y por la puerta de la calle Puentesecas. Ambas puertas se cerrarán a las 9:10.

Salidas:

Los alumnos del ciclo de educación infantil salen en filas y van entregando a los niños/as a sus familias a las 13:50 horas para facilitar que las familias puedan ir de manera puntual recoger a los hijos/as que tienen en el edificio de primaria.

Los alumnos que se encuentran en el edificio de primaria los/las tutores/as de 1º y 2º preparan sus filas y salen a las 13:50 horas para tener a los alumnos entregados a las 14:00 horas.

Los/las tutores/as de 3º a 6º salen de sus aulas cuando suene el timbre a las 14:00 horas.

Los cursos de 4º de la primera planta salen por la escalera de la torreta y los de 3º por la puerta principal.

Los alumnos de la segunda planta, 5º y 6º salen por la puerta principal

Muy importan: el docente que de la última clase de la mañana encabeza la fila de bajada y acompaña al grupo para verificar la entrega del alumnado a sus familias.

En caso de impuntualidad a la hora de recogida de los alumnos la salida se llevará a cabo dentro del recinto escolar. Transcurridos 10 minutos, si no han acudido a recoger al alumno se llamará por teléfono al padre/ madre/ tutor o cualquier familiar o persona autorizada. En caso de un retraso injustificado y, siempre que se haya producido aisladamente se custodiará al alumno/a.

Cuando el tiempo transcurrido supere la media hora, se produzca una reiteración de retrasos, o bien, el motivo no esté injustificado y /o no se localice a ninguna persona autorizada para la recogida del menor, se pondrá en conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes en materia de protección de menores.

El profesorado del centro evitará que el alumno permanezca en las aulas una vez finalizada la jornada escolar, sólo con el permiso y supervisión de un docente los alumnos podrán permanecer en las aulas o pasillos del centro después de la hora de salida.

ORGANIZACIÓN DE RECREO:

EDUCACIÓN PRIMARIA

El almuerzo se toma en las aulas 5 minutos antes de salir al patio.

De esta manera controlamos el almuerzo que traen, promovemos el reciclado de envases y disminuimos la suciedad en el patio.

En el patio delantero es el espacio dedicado a 1º, 2º y 3º de educación primaria.

El patio trasero estará destinado a los grupos de 4º, 5º y 6º de educación primaria.

Muy importante: el docente que da la cuarta sesión es el encargado de bajar a dicho grupo al recreo y permanecer en el patio hasta que lleguen al menos dos docentes que tienen turno de patio. Al finalizar el patio el docente que imparte la 5ª sesión bajará a por la fila de su grupo y sube en orden con el alumnado.

Los grupos de 1º y 2º entrarán por la puerta principal, 4ºC entrará por la puerta pequeña de la planta baja, los grupos de 3º, 4º y 5º por la puerta que está en el patio de arena.

EDUCACIÓN INFANTIL

Los alumnos de 4 y 5 años hacen patio en el arenero situado al lado del edificio principal.

En el caso de que los alumnos de 3 años han iniciado los recreos de arenero lo harán en un primer momento en el arenero que se encuentra junto al edificio de infantil, pero cuando la tutora crea oportuno podrá ir a hacer uso del patio de arena en el cual hacen recreo los niños de 4 y 5 años.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Risco, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Balboa García-Calvo, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Calderón López, María del Carmen	RELIGION	null	null
Caro Alonso, Ana Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	Sancho Ortiz, Sara
Carrasco García, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Carrobes Arroyo, María Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	AS. LING. - R. PLAN LE	null

Cascales Rey, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cruz Medina, Margarita	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	García Parro, Fátima
Cuena Del Agua, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Santos López, Celia
Durán Medina, Sergio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Escobar Corbacho, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Espartero Tordesillas, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL	null
Fernández Moreno, Ana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Moreno, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fuentes Longobardo, Rubén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Cortés, Rosa María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
García Maldonado, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gómez Galán, Antonio Virgilio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ivars Ribes, Ana María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Portos, Nélica	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Borrell, Inmaculada Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Molina Briones, María Cristina	0597 - MUSICA	null	Huertas Manzaneque, Noelia
Montoya Sánchez-Pascuala, Gemma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morte Del Campo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Muñoz López, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navas Sánchez, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORDPES - COORD.CIC	Pérez Roca, Elena
Palomino Recuero, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peña Romero, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Morte Del Campo, Raquel
Ramírez Martínez, María José	RELIGION	null	null
Ruiz Martínez, Carmen María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Losana, José Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Torres Torres, Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null
Viso Chacón, Fernando del	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	DIRECTOR - RESP. COME	null
Zazo Romeral, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Risco, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Carrasco García, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
García Cortés, Rosa María	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Navas Sánchez, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORDPES - COORD.CIC	Pérez Roca, Elena
Peña Romero, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	Morte Del Campo, Raquel
Viso Chacón, Fernando del	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	DIRECTOR - RESP. COME	null
Zazo Romeral, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS A	Montoya Sánchez-Pascuala, Gemma
4 AÑOS A	Carrasco García, María Sagrario
5 AÑOS A	Espartero Tordesillas, Ana Isabel
5 AÑOS B	Martínez Borrell, Inmaculada Concepción
1º A	Morte Del Campo, Raquel
1º B	López Portos, Nélica
2º A	Fuentes Longobardo, Rubén
3º A	García Parro, Fátima
2º B	Palomino Recuero, Ana María
2º C	Ruiz Martínez, Carmen María
3º B	Balboa García-Calvo, María Jesús
4º A	Fernández Moreno, Marta
4º B	Zazo Romeral, María Belén
4º C	Cascales Rey, Carlos
5º A	Torres Torres, Pedro
5º B	Molina Briones, María Cristina
6º A	Navas Sánchez, Laura

6º B	Del Cerro Arroyo, Nuria
------	-------------------------

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario de Jefatura
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Pendiente de ratificación por Consejería.
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Mensual, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

Lejos de entrar en polémica con lo acertado o no del nombre del epígrafe, es necesario que

hagamos una aclaración conceptual entre actividades complementarias y extraescolares, para realizar, posteriormente, un mejor desglose de actividades (**Ley Orgánica 8/1985, modificada por la LOMLOE**):

- Las **actividades complementarias**, son actividades organizadas por el centro dentro del horario lectivo (aunque a veces pueden abarcar más tiempo del lectivo), vinculadas al currículo, evaluables y son obligatorias para el alumnado.
- Las **actividades extracurriculares**, son actividades que se realizan fuera del horario lectivo, voluntarias para el alumnado, no incluidas en el currículo oficial (aunque muchas veces sí guarden estrecha relación) y no evaluables.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Apace	Día de la Discapacidad	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitario	Aula TEA + 2º	Aula TEA y 2º	16 de octubre	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, etc.. • Espaciales: espacios de la localidad
Equipo de Bilingüismo	Halloween	• Formativo • Recreativo • Artístico - cultural	Centro	Todos los niveles del centro	Del 27 al 30 de octubre	• Humanos: personal docente. • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día de los Derechos del niño	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios	Aula	Todos los niveles del centro	20 de noviembre	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	25 de noviembre	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales

						artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día de la Constitución Española	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	5 de diciembre	• Humanos: personal docente. • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Equipo Docente	Navidad	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Centro	Todos los niveles del centro	Del 15 al 19 de diciembre	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Equipo Docente	Día Internacional de la No Violencia escolar	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Centro	Todos los niveles del centro	30 de enero	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día Internacional de la mujer y la niña en la ciencia	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	Del 9 al 13 de febrero	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Equipo docente	Carnaval	• Formativo • Recreativo • Solidario y	Centro	Todos los niveles del centro	Del 9 al 13 de febrero	• Humanos: personal docente. • Materiales:

		- comunitarios - Artístico - cultural				- equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. - Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día Internacional de la Mujer	- Formativo - Recreativo - Solidario y comunitarios - Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	6 de marzo	- Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos - Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. - Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Equipo de Orientación	Día del Autismo	- Formativo - Recreativo - Solidario y comunitarios - Artístico - cultural	Centro	Todos los niveles del centro	Del 7 al 10 de abril	- Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos - Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. - Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día Internacional del Deporte	- Formativo - Recreativo - Solidario y comunitarios - Artístico - cultural - Competitivo	Aula	Todos los niveles del centro	7 de abril	- Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos - Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. - Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Equipo Docente	Día del libro + Semana Cultural	- Formativo - Recreativo - Solidario y comunitarios - Artístico - cultural - Competitivo	Centro	Todos los niveles del centro	Del 20 al 24 de abril	- Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos - Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. - Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..

						gimnasio, etc..
Tutores	Día de Europa	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	8 de mayo	• Humanos: personal docente. • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Día de la familia	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	Todos los niveles del centro	15 de mayo	• Humanos: personal docente, monitores. • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
E. Directivo	Día de la Solidaridad	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Centro	Todos los niveles del centro	5 de junio	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..
Tutores	Graduaciones	• Formativo • Recreativo • Solidario y comunitarios • Artístico - cultural	Aula	5 años y 6º	mes de junio	• Humanos: personal docente, monitores, voluntarios, especialistas externos • Materiales: equipamiento deportivo, instrumentos musicales, materiales artísticos, etc.. • Espaciales: aulas, patios, pasillos, zonas comunes del centro, gimnasio, etc..

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CICLO/NIVEL: EXCURSIONES, SALIDAS Y OTRAS ACTIVIDADES		
CICLO / CURSO	ACTIVIDAD	FECHA
EDUCACIÓN	Cine Luz del Tajo	Por determinar

INFANTIL	Salida al entorno, parque	Por determinar
	Granja Escuela ¿El Palomar¿	Por determinar
	Actividad ToledoEduca	Por determinar
	Salida al entorno (biblioteca del barrio)	Por determinar
	ToledoEduca	Por determinar
	Salida a la policía (plaza de toros)	Por determinar
	Visita al Museo Arqueológico	Por determinar
	Salida al entorno (parque de bomberos)	Por determinar
	Salida al parque de ocio	Por determinar
	Fiesta de fin de curso (5 años)	Por determinar
1º CICLO	Festival Cibra	3 de noviembre
	Escape Room literario	13 de noviembre
	Actividad ToledoEduca	Por determinar
	Visita a la biblioteca del Alcázar	4 de febrero
	Taller del Moro con alumnado de Magisterio	Por determinar
	Gymkana día del libro	23 de abril
	Multiaventura	Por determinar
	Salida al entorno (1º y 2º)	Por determinar
	ToledoEduca Ruta	Por determinar
2º CICLO	Pianos en la calle	3 de octubre
	Salida día de la discapacidad	16 de octubre
	Cine Luz del Tajo	Por determinar
	Minicibra	Por determinar
	Museo	Por determinar
	Actividad ToledoEduca	Por determinar
	Visita televisión CCM	Por determinar
	Borril	Por determinar
	Corpus Crhisti (Religión)	Por determinar
	Micrópolis	Por determinar
3º CICLO	Ruta de Senderismo	15 de noviembre
	Ruta para ver los belenes (Navidad)	Por determinar
	Iberdrola: Aula de energía	Por determinar
	Actividad ToledoEduca	Por determinar
	Multiaventura	Por determinar
	Viaje fin de curso	Por determinar
	Fiesta de graduación	Por determinar
AULA DE COLORES	Salidas a la piscina cubierta del CEE Ciudad de Toledo	Salidas quincenales los jueves
	Salida Día de la Discapacidad	16 de octubre
	Ruta senda ecológica en Toledo	Por determinar
	Ruta Belenes (Toledo)	Por determinar
	Desayuno chocolate con churros	Por determinar
	Visita Biblioteca Regional del Alcázar	Por determinar
	Ruta Trenecito turístico de Toledo	Por determinar
	Participarán en las actividades programadas en sus tutorías a lo largo del curso	Por determinar
	Salidas al entorno con motivo del proyecto ¿TE Apuntas?	Por determinar
	Salidas al parque	Salidas quincenales
	Actividad ToledoEduca	Por determinar
	Granja escuela	Por determinar

ACTIVIDADES BIBLIOTECA / LECTURA				
	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
1º Trimestre	Teatro Halloween Teatro Bullying	Halloween Teatro Bullying	Halloween Teatro Bullying	Halloween Teatro Bullying
2º Trimestre	Cuentacuentos	Cuentacuentos	Cuentacuentos	Cuentacuentos
3º Trimestre	Día del libro Cuentacuentos	Día del libro Cuentacuentos	Día del libro Cuentacuentos	Día del libro Cuentacuentos

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS REALIZADAS CON APACE/ CEE CIUDAD DE TOLEDO				
	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
PRIMER TRIMESTRE		Día de la parálisis cerebral 2º Primaria, aula TEA 16 de octubre		San Silvestre (6º)
SEGUNDO TRIMESTRE			Recursos inclusivos (3º)	Olimpiadas (5º y 6º)
TERCER TRIMESTRE		Día del libro (1º)		

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES REALIZADAS POR EL AMPA		
ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	HORARIO
Multideporte	Lunes y miércoles	16:00 - 17:00
Inglés	Lunes y miércoles	16:00 - 17:00
Lego Blocks	Martes y jueves	16:00 - 17:00
Mates divertidas	Martes y jueves	16:00 - 17:00
Zumba kids	Viernes	16:00 - 17:00
Ajedrez	Viernes	16:00 - 17:00
Halloween	25 octubre	Día entero
Fiesta fin de curso	Junio	Jornada tarde
Taller Primeros Auxilios	Segundo Trimestre	Sin determinar

OTRAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			
NOMBRE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	HORARIO
Programa de lengua árabe y cultura Marroquí	Ministerios Educación y Reino de Marruecos	Anual (lunes)	16:00 a 18:00
Competencias digitales para la infancia (CODI)	Fondo Europeo y Ministerio de Juventud e Infancia	1º y 3º trimestre (miércoles y jueves)	16:00 a 18:00

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación se detalla el estado de ejecución del presupuesto:

El presupuesto contiene la previsión equilibrada de ingreso y gastos expresada en cifras, manteniendo como principio fundamental la eficiencia de los recursos económicos para lograr el mejor funcionamiento posible de nuestro centro.

El Centro desde 01/01/2025 hasta el 01/09/2025 ha recibido los siguientes ingresos:

GECE2000 COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A
FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción Diferencia	Presupuestado	Contabilizado
1 INGRESOS	19.017,52	22.341,96
-3.324.44		
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.367,15	8.082,96
1.284.19		
102 OTROS RECURSOS	0.00	9.744.00
-9.744,00		
10203 Prestación de servicios	0,00	9.744,00
-9.744,00		
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	65.00
-65.00		
10302 AYUNTAMIENTO	0,00	65,00
-65,00		
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	9.650,37	4.450,00
5.200,37		
10506 Concepto 429	0,00	750,00
-750,00		
10507 Concepto 487	8.650.37	0.00
8.650,37		
10510 Concepto 608	1.000,00	
1.500,00		
-500,00		

10511 Concepto 612		0,00
2.200,00	-2.200,00	
2 GASTOS		31.952.52
17.893,92	14.058,60	
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		300,00
375,10	-75.10	
206 MATERIAL DE OFICINA		5.930,29
1.567,23	4.363,06	
207 MOBILIARIO Y EQUIP¿		802.55
0,00	802,55	
208 SUMINISTROS		2.000,00
2.354,24	-354,24	
209 COMUNICACIONES		500.00
243,88	256,12	
210 TRANSPORTES		0,00
5.535.00	-5.535,00	
212 GASTOS DIVERSOS		1.218,50
4.852,78	-3.634,28	
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		0,00
1.253,84	1.253,84	
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		21.201.18
1.711,85	19.489,33	
21406 Concepto 429		0,00
1.465,61	-1.465,61	
21407 Concepto 487		14.620,81
0,00		
14.620,81		
21410 Concepto 608		1.002.93
246,24	756,69	
21411 Concepto 612		5.573,05
0,00	5.573,05	
21413 Concepto 605		4,39
0,00	4,39	

El Centro intenta la estrategia de no ejecutar en el apartado de gastos al 100% para poder asumir gastos imprevistos a lo largo del curso, pero con el escaso presupuesto que se recibe es una misión imposible.

Analizado el presupuesto podemos decir que nuestro centro presenta una situación económica muy ajustada y con riesgo de déficit en algunos apartados, debido a la combinación de bajos ingresos (por limitaciones presupuestarias públicas) y a los altos gastos fijos derivados de las necesidades pedagógicas, mantenimiento de las instalaciones y servicios básicos necesarios para el día a día.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna constituye una herramienta fundamental para el análisis y la mejora continua del funcionamiento de nuestro centro educativo. A través de este proceso, se revisan de manera sistemática diversos aspectos de la organización, la práctica docente, la gestión administrativa y la convivencia escolar, con el objetivo de identificar fortalezas, detectar áreas de mejora y establecer líneas de actuación que contribuyan al desarrollo integral de nuestro alumnado.

En este apartado se presenta el análisis correspondiente al presente curso escolar, basado en evidencias recogidas mediante instrumentos de evaluación cualitativos y cuantitativos, así como en la participación activa de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Para este curso escolar, siguiendo con la planificación cuatrienal establecida por el Equipo Directivo, la evaluación interna se centrará en los siguientes ámbitos y dimensiones:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	TEMPORALIZACIÓN CURSO 25-26
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. • Proyecto Educativo de Centro.	X
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno (colegiados). • Claustro. • Consejo Escolar.	X
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. • Comisión de Coordinación Pedagógica. • Equipos de Ciclo. • Equipo docente. • Tutoría.	X
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. • AMPA	X