

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Rosa Parks

Código del centro

45003929

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

02/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras la realización de la memoria del curso 23/24 se identificaron una serie de aspectos sobre los que era necesario hacer hincapié durante el curso 24/25.

Estos aspectos son los siguientes:

Propuestas destinadas a la administración:

Reclamar una simplificación en algunos trámites administrativos que desde los centros debemos llevar a cabo.

Ampliación y consolidación de los recursos personales vinculados a la atención a la diversidad.

Consideración de la figura del auxiliar administrativo para los centros.

Propuestas de mejora a incluir en la PGA del curso 24/25.

Impulso en el ciclo de infantil de las actividades de estimulación oral establecidas este curso escolar.

Mejora en la planificación y ejecución de la coordinación de tutores/as con EOA.

Colaboración con los IES en el diseño y desarrollo de programa de coordinación.

Microespacios formativos para los docentes acerca de la diversidad en las aulas y estrategias de atención educativa.

Desarrollo de formación en DUA aprovechando el desarrollo del PREPARA-T en el centro.

Diseño y desarrollo del programa PES (Proyecto Escolar Saludable).

Continuar el impulso de la mejora de la convivencia mediante diferentes actuaciones.

Colaboración con entidades que desarrollan acciones por el medio ambiente.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Impulsar el aprovechamiento de todo el horario sobrante del profesorado para la organización de medidas de inclusión.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y puesta en marcha de horarios del profesorado atendiendo a diferentes medidas de inclusión de centro.	septiembre-octubre	Jefatura de Estudios	Conjunto del profesorado del centro.	Criterios de logro: ¿Se alcanza unos horarios que permiten desarrollar diferentes medidas de inclusión en los diferentes grupos acordes a sus necesidades?

Objetivo 2: Mejorar la coordinación del EOA con tutores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de una calendarización mensual de reuniones de coordinación del EOA por aula o por nivel.	Todo el curso	Jefatura de Estudios y Orientación	Planning mensuales	Criterios de logro: ¿Se alcanza al final de cada trimestre a tener al menos una reunión formal del EOA con cada tutor?
Selección y adquisición de materiales curriculares adaptados y entrega a los alumnos que así lo requieren.	septiembre a noviembre	EOA + tutores	Materiales de diferentes editoriales	Criterios de logro: ¿Finalizado el mes de octubre o principios de noviembre todo el alumnado tiene ya preparado, elaborado o adquirido material adaptado ajustado a su competencia curricular?

Objetivo 3: Impulsar la estimulación del lenguaje oral y prevención de dificultades de aprendizaje mediante el programa de Centro que impulsa las habilidades conciencia fonológica, memoria verbal y velocidad de denominación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión formativa/divulgativa con el equipo de infantil para compartir el programa y dar a conocer los recursos para su puesta en marcha.	Septiembre-octubre	Orientación/ J.E.	Equipo de infantil-orientación-maestra de AL	Criterios de logro: ¿Antes de la finalización de octubre se ha celebrado la reunión divulgativa?
Aplicación del programa por parte de las tutoras de la etapa de infantil	Todo el curso	Maestra de infantil	Equipo de infantil	Criterios de logro: ¿Las tutoras de la etapa tienen en cuenta la planificación establecida para ir incorporando con flexibilidad las actividades para la práctica con el alumnado?
Celebración de reuniones periódicas para recoger impresiones y aportaciones para la mejora del programa.	Trimestralmente	Orientación/ J.E.	Equipo de infantil-orientación-JE	Criterios de logro: ¿Se celebra al menos una reunión por trimestre para valorar la marcha del programa y reportar incidencias y mejoras?

Objetivo 4: Mejorar la cumplimentación de los documentos finales para el alumnado atendido desde los diferentes recursos de apoyo para facilitar la transición de un curso a otro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cumplimentación del Plan de Trabajo general del alumno al finalizar el primer trimestre e inicio del segundo.	Inicio de segundo trimestre	Tutores	Anexo Autocompletable del Plan de Trabajo	Criterios de logro: ¿Quedan los planes de trabajo cumplimentados en un porcentaje alto en las fechas indicadas?
Habilitar el apartado de observaciones para poder incluir detalles individualizados de cada alumno.	Noviembre	Orientación	Anexo Autocompletable del Plan de Trabajo	Criterios de logro: ¿Se establece en la primera página del PT un espacio autocompletable lo suficientemente amplio que permita recoger el apartado de observaciones?

Objetivo 5

: Mantener y mejorar las actuaciones vinculadas al Plan Lector y a los resultados en la comprensión lectora. DENTRO DEL PLAN LECTOR SE PRIORIZA PARA ESTE CURSO:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
INFANTIL Las familias también cuentan, La importancia de 10 minutos de lectura de un cuento en el hogar. Conciencia fonológica, velocidad de denominación, memoria auditiva dentro de un programa de estimulación del lenguaje oral. Posible uso de la biblioteca de centro para préstamo. Volver a activar la actuación de los profes cuentan. Valorar la necesidad y recursos disponibles para impulsar las bibliotecas de aula en la etapa.	Todo el curso	Coordinador Plan de lectura. ED. Orientación. Docentes	Variados	¿Se difunde a través de Educamos y de las reuniones con familias la importancia de la lectura de cuentos en el hogar? ¿Desde las tutoras de infantil se reservan unos tiempos semanales para la realización con los alumnos del programa de estimulación oral? ¿Se desarrolla la actividad de los profes también cuentan? Se usa la biblioteca de centro como préstamo y/o se impulsa las bibliotecas de aula en la dotación de materiales?
PRIMARIA Establecer en horario la hora de lectura semanal en grupo. Difusión a las familias del tiempo en el hogar de lectura compartida. Utilización en 1º métodos y recursos utilizados en EI para facilitar acceso y dominio de la lecto. Comprensión lectora: Aplicación de los cuadernillos para 2º, 3º y 4º EP acordados. Distribución y aplicación de pruebas liberadas PIRLS Y TIMMS en 5º y 6ºEP y distribuir las pruebas utilizadas en la evaluación diagnóstica del pasado curso. Uso de la biblioteca de centro para préstamo.	Todo el curso	Coordinador Plan de lectura. ED. Orientación. Docentes		¿Todas las aulas tienen establecido y realizan una hora semanal de lectura en grupo? ¿Se difunde a través de Educamos y de las reuniones con familias la importancia de la lectura compartida en el hogar? ¿En primero se incorporan recursos metodológicos y actividades vinculadas a la conciencia fonológica y a la alfabetización que los alumnos conocen de la etapa de infantil? ¿Se ponen en marcha el uso de los cuadernillos de comprensión lectora para 2º-3º-4º? En el caso de 5º y 6º se aprovecha y aplican actividades extraídas y adaptadas de PIRLS y TIMMS?

Objetivo 6: Avanzar en la formación de los docentes respecto al DUA y en general al conocimiento y atención de la diversidad en las aulas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Desarrollo de píldoras formativas aprovechando las convocatorias de claustro para dar una visión al conjunto del claustro de cuestiones como enfermedades graves de los alumnos, los descansos activos, la dislexia,...	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Diapositivas, documentos en PDF, etc	Criterios de logro: ¿Se celebran y ofrecen una visión concreta y pautas de actuación útiles?
Difusión de materiales curriculares y documentos que ofrezcan ideas y actividades basadas en los principios del DUA.	Todo el curso	Equipo directivo y orientación	Presentaciones, documentos,...	Criterios de logro: ¿Se difunden materiales e ideas que permiten reflexionar sobre el DUA y su aplicación en el aula?
Difusión entre el profesorado para aplicar de forma experimental con los alumnos de modelos de actividades y de evaluación, a partir de la evaluación diagnóstica del pasado curso, que recogen actividades basadas en un modelo competencial.	Noviembre	Jefatura de estudios Tutores de 5º y 6º	Evaluaciones aplicadas por la Consejería el pasado curso	Criterios de logro: ¿Se llegan a aplicar y a trabajar con los alumnos estas pruebas u otras similares?

Objetivo 7: Desarrollar una evaluación de los aprendizajes más objetiva y compartida mediante el uso de herramientas digitales como el cuaderno de evaluación y el uso más frecuente de instrumentos como las rúbricas, listas de cotejo,...

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo y continuación en el uso de la herramienta del "Cuaderno de Evaluación".	Todo el curso	todo el profesorado	Herramienta digital	Criterios de logro: ¿Se aplica la herramienta para la evaluación por competencias del alumnado?
Celebración de reuniones para establecer acuerdos en torno a la introducción de los saberes básicos, la ponderación de competencias y criterios, la generación de informes,...	Trimestrales	Equipo directivo	Herramienta digital Documentos divulgativos elaborados	Criterios de logro: ¿Se desarrollan las reuniones y se establecen acuerdos que guían la actuación de los docentes?

Objetivo 8: Desarrollar con el alumnado la creación de actividades, recursos y proyectos de audio y video.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de podcast y entrevistas de radio con motivo del 50 aniversario del colegio.	2º y 3º trimestre	profesorado del 3º ciclo	Sala y equipo de audio.	Criterios de logro: ¿Se elaboran y difunden los podcast entre la comunidad educativa?

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 9: Impulso en el desarrollo de mejora de actuaciones vinculadas a la mejora de la convivencia: divulgación en las aulas de normas y consecuencias, mejora en la comunicación a las familias, acción tutorial con los casos de especial

dificultad, patios activos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de normas de aula con los alumnos y divulgación en clase y a las familias.	septiembre-octubre	Tutores	Carteles	Criterios de logro: ¿Todas las aulas tienen unas normas de convivencia conocidas y difundidas entre las familias?
Modificación de la hoja informativa para las familias o "parte" donde quedará anotada la conducta contra la convivencia y la medida correctora para su posterior inclusión en el NCOF.	Noviembre	Equipo directivo	Documento-NCOF	Criterios de logro: ¿Se aplica la notificación a las familias utilizando el nuevo parte de conducta?

Objetivo 10: Mantener el desarrollo de las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia. DENTRO DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA SE PRIORIZA PARA ESTE CURSO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener los buzones de convivencia en los cursos superiores. Acercar la LOPIVI a los alumnos de una manera comprensible. Desarrollar alguna actividad en las aulas relacionada con el respeto a la intimidad del cuerpo de cada persona. Charla inspiring girls para 4º-5º y 6º de EP.	Todo el curso	Equipo directivo- PSC	Cuentos, buzones de convivencia, presentaciones,..	¿Se desarrollan las actividades planificadas? ¿Los buzones de convivencia han sido un recurso que ha facilitado la expresión de las necesidades emocionales y sociales de los alumnos? ¿Los alumnos han comprendido los derechos fundamentales que aporta la LOPIVI?

Objetivo 11: Desarrollar el Proyecto Escuelas Saludables (PES)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
VER PES				

Objetivo 12: Ampliar el uso que damos a EducamosCLM en la comunicación con las familias. (VER PLAN DE MEJORA)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inicio de las comunicaciones con familias para informar de fechas de exámenes y nota alcanzada en los mismos.	Todo el curso	Docentes	EducamosCLM	Criterios de logro: ¿Se generaliza el uso por parte de los docentes de EducamosCLM para este objetivo?

Objetivo 13: Conmemorar el 50 aniversario del centro fomentando la participación del conjunto de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de exposición fotográfica sobre el 50 aniversario del centro en el Centro Social del barrio.	Abril-mayo	Dirección	Fotografías y textos	Criterios de logro: ¿Se desarrolla la exposición de fotografía en el tiempo y espacio previsto?
Creación de podcast con entrevistas a personas relevantes en la historia de los 50 años del centro.	2º y 3º trimestre	3º ciclo	Equipo de radio	Criterios de logro: ¿Se desarrollan las entrevistas y se difunden a través de diferentes

				medios?
Encuentro musical con los diferentes centros del barrio	Preparación de octubre a mayo. Celebración: mayo	Dirección y banda musical Rosa Parks	Equipo de audio, recursos técnicos y mobiliario dispuesto por el ayuntamiento	Criterios de logro: ¿Se logra la colaboración del ayuntamiento para la organización del evento?
Pequeños espacios narrativos sobre el origen del barrio y del cole	Abril	Dirección	Vecinos del barrio	Criterios de logro: ¿Se logra la participación de los vecinos del barrio más veteranos? ¿Se logra captar el interés y atención del alumnado participante?

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 14: Colaborar con los institutos del entorno para una coordinación orientada al traspaso de información del alumnado y a la coordinación entre etapas educativas especialmente, especialmente referida a los saberes básicos, los criterios y procedimientos de evaluación y la metodología.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de reuniones de coordinación por materia para lengua, matemáticas e inglés con participación de profesorado de 6ºEP y de representantes de los departamentos didácticos correspondientes del centro.	2º trimestre	A convocatoria de los IES	Convocatoria, actas y documentos de trabajo	Criterios de logro: ¿Se convocan por parte de los IES estas reuniones? ¿Se desarrollan las reuniones y se alcanzan acuerdos concretos para luego llevar a cabo?
Celebración de reunión de coordinación en junio y noviembre para traspaso de información de los alumnos que inician el IES. LA reunión de junio estaría dirigida a informar de las características del alumnado que recibirán. La reunión de noviembre orientada a devolver información por parte de los IES sobre la adaptación de esos alumnos.	Junio 25 Noviembre 25	Equipos directivos de los IES y del CEIP	Informes final de etapa, tablas de alumnos que finalizan,...	Criterios de logro: ¿Se celebran las dos reuniones previstas? ¿Se tienen en cuenta las orientaciones de las reuniones de junio para llevar a cabo los agrupamientos de alumnos en el IES?

Objetivo 15: Mantener informada de forma permanente a la administración educativa de la realidad de nuestro centro buscando su asesoramiento, colaboración y dotación de los recursos humanos y materiales necesarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de informes para solicitud/reclamación de recursos personales de inclusión educativa.	Prescriptivamente en mayo y cuando se considere necesario	Dirección	Tablas de recogida de información. Informes,...	Criterios de logro: ¿Se hace llegar a la administración los informes pertinentes? ¿Se alcanza una mejora en

				la los recursos.
Coordinación y comunicación con la unidad técnica para la mejora de la infraestructura del edificio, con especial atención a la cubierta del edificio principal.	Todo el curso	Dirección	Informes de la situación del centro	Criterios de logro: ¿Se logra una rehabilitación de la cubierta del centro que alcance una solución definitiva de los problemas de humedades y goteras?
Contacto con la inspectora de centro mediante mail y llamadas para solicitud de asesoramiento ante cuestiones que surgen diariamente en el centro	Todo el curso	Dirección	Mail, teléfono, informes	Criterios de logro: ¿Las solicitudes de asesoramiento son contestadas en tiempo adecuado? ¿El asesoramiento recibido permite dar una mejor respuesta a las situaciones planteadas?

Objetivo 16: Coordinar con el ayuntamiento para lograr un mantenimiento adecuado del centro, así como para aprovechar los recursos e iniciativas de carácter educativo que este pone en marcha.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reclamación al ayuntamiento y a la empresa subcontratada de mantenimiento una mejora en la frecuencia de la limpieza de tejados para evitar las goteras y humedades.	Todo el curso	Dirección	Tablas de recogida de información.	Criterios de logro: ¿Se logra que la revisión de cubiertas se incluya en el calendario quincenal de la empresa?
Participación en las actividades de ToledoEduca	Solicitud en octubre	Equipo directivo	Solicitud	Criterios de logro: ¿Todos los niveles del centro participan en alguna actividad de ToledoEduca?
Solicitud de colaboración al ayuntamiento para lograr su implicación en la celebración del 50 aniversario del centro.	Noviembre	Dirección	Solicitud electrónica Proyecto de conmemoración	Criterios de logro: ¿Ofrece su colaboración el ayuntamiento, especialmente en la organización y recursos necesarios para el evento musical?

Objetivo 17: Participar en la mesa de éxito educativo para el desarrollo de las actividades comunitarias de barrio a celebrar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistencia a las reuniones de la mesa de éxito educativo que se celebren.	Todo el curso	Dirección	Tablas de recogida de información.	Criterios de logro: ¿Se acude a las reuniones y se alcanzan acuerdos operativos para el posterior desarrollo de las actividades?
Participación en las actividades comunitarias propuestas desde la Mesa de Éxito Educativo: día de la discapacidad, recreo inclusivos, San Silvestre en el CPEE, Rutas escolares saludables, Olimpiadas escolares y "los libros nos llevan de paseo".	Todo el curso	Equipo directivo y grupos	Documentos organizativos de cada actividad.	Criterios de logro: ¿Se participa en las actividades propuestas? ¿Se valoran positivamente por parte del alumnado participante?

Objetivo 18: Desarrollar actuaciones para la conciencia del medio ambiente que vincule al conjunto de la comunidad escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocatorias de paseos por el barrio para alumnado, familia y docentes con el fin de cuidar el medio ambiente a través de recogidas de basuralidad.	1 por trimestre	E. Directivo	Convocatoria informativa, guantes, bolsas de basura.	Criterios de logro: ¿Se desarrollan las actividades con participación de la comunidad educativa?

Objetivo 19: Colaborar con la facultad de educación de la UCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación para la incorporación, tutorización y valoración de los alumnos de prácticum de la facultad de educación.	Todo el curso	Dirección	Excel de alumnos participantes. Documentos para valoración de los alumnos.	Criterios de logro: ¿Los alumnos desarrollan sus prácticas y se cumplimentan todos los documentos y valoraciones correspondientes?
Colaboración en un programa de innovación educativa del departamento de matemáticas sobre la didáctica de la geometría, la medida y su conexión con la educación física.	Solicitud en octubre	Equipo directivo	Los materiales necesarios para las actividades serán aportados entre la facultad de educación y el centro.	Criterios de logro: ¿Se calendariza para todos los grupos de primaria la actividad? ¿Las actividades que se presentan son motivadoras y logran el interés y participación del alumnado?

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 19: Revisar el funcionamiento del Programa Carmenta y establecer acuerdos sobre el mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión, debate y puesta en marcha de acuerdos metodológicos y sobre normas de funcionamiento de los dispositivos establecidos en cursos anteriores.	Todo el curso	J.E y docentes Carmenta.	Convocatoria. Acta de reuniones anteriores	Criterios de logro: ¿Se celebran las reuniones con participación de los docentes Carmenta y permite compartir ideas para implementar los acuerdos alcanzados?
Mejora y actualización de la hoja de datos del inventario de dispositivos.	Septiembre a noviembre	Dirección	Excel	Criterios de logro: ¿Se tiene actualizado el excel con los dispositivos en uso y los retirados?

Reclamación a la Consejería de Educación la provisión de nuevos dispositivos.	Octubre	Dirección	Mail, documentos justificativos.	Criterios de logro: ¿Se logra la dotación de nuevo equipamientos para uso del alumnado?
---	---------	-----------	----------------------------------	---

Objetivo 20: Desarrollar el Programa Bilingüe para los cursos en que se desarrolla. VER PROYECTO BILINGÜE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
VER PROYECTO BILINGUE.				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 21: Colaborar con la empresa y trabajadores de comedor para la mejora continua del servicio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una reunión con la AMPA para recabar las quejas y sugerencias de las familias respecto al comedor escolar	Octubre	Secretaria	Convocatoria y acta de reunión	Criterios de logro: Nº de asistentes a la reunión
Elaborar y difundir un cuestionario de satisfacción con los servicios de comedor escolar y aula matinal	Octubre	Secretaria	Google Forms	Criterios de logro: Porcentaje de participación de las familias
Realizar una reunión entre Equipo Directivo, AMPA, representantes de familias y representantes de la empresa para abordar los resultados del cuestionario y llegar a acuerdos	Noviembre	Secretaria	Acta de reunión	Criterios de logro: Valoración de los acuerdos y mejoras alcanzadas
Difundir entre las familias del centro los resultados de las acciones anteriores	Noviembre	Secretaria	EducamosCLM	Criterios de logro: Nº de familias que leen y acceden a los documentos enviados
Promover el uso de la app de Mediterránea de Catering	Noviembre	Secretaria	EducamosCLM App móvil	Criterios de logro: Nº de familias que instalan y utilizan la app Las familias reciben la información del servicio de comedor directamente en sus teléfonos móviles
Mantener una comunicación continua entre la responsable del comedor escolar y la empresa	Todo el curso	Secretaria	Teléfono Correo electrónico	Criterios de logro: La responsable de comedor comunica a la empresa las quejas recibidas por parte de las familias La empresa responde a las inquietudes, quejas y solicitudes planteadas por el centro Las familias reciben una respuesta que revierte en la

				mejora del servicio
Revisar periódicamente el cuaderno de incidencias del comedor y aplicar medidas correctoras	Todo el curso	Equipo Directivo	Cuaderno de incidencias	Criterios de logro: El cuaderno de incidencias se revisa de forma periódica Se aplican medidas correctoras Se informa a las familias de las incidencias en el servicio de comedor y de las medidas correctoras aplicadas Mejora la convivencia en el servicio de comedor escolar

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Todos los objetivos y actuaciones quedan recogidos en los ámbitos anteriores

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ACCIÓN EDUCATIVA:

Desarrollo integral y bienestar del alumnado: a través de acción formativa vinculada al PES.

COMPETENCIAS CLAVES:

Competencia lectora: a través de las reuniones para impulsar el programa de estimulación oral en infantil y y una acción formativa para docentes de primer ciclo vinculada a la enseñanza de la lectura y escritura.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje: mediante reuniones formativas vinculadas al establecimiento de acuerdos de centro sobre el uso de la herramienta digital de evaluación

"Cuaderno de Evaluación"

PROGRAMAS CLM:

Educación Inclusiva: formación de 2 miembros en el DUA a partir de Programa PREPARA-T. y creación de pildoras formativas para docentes sobre temas vinculados a la inclusión aprovechando las convocatorias de Claustro

PES: Acción formativa de centro vinculada al PES

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE:

Reuniones informativas/formativas en el uso de los dispositivos digitales de Carmenta.

El desarrollo de actuaciones en el aula guiadas por el DTD para incorporar el pensamiento computacional y robótica.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45

COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
----------------	-------	-------	----

• Particularidades del centro

La hora de apertura del centro se lleva a cabo a las 8:55 para facilitar una entrada del alumnado tranquila y sin problemas de aglomeraciones.

Esta medida ha implicado que el profesorado entre a las 8:55 horas y salga a las 14:55 horas, de lunes a jueves, de octubre a mayo, a las 13:55 horas en septiembre y junio.

El horario lectivo del profesorado es de veinticuatro horas semanales, tal y como establecen las órdenes de organización y funcionamiento.

La distribución de las horas complementarias del profesorado queda repartida de la siguiente manera:

-Lunes y jueves: preferentemente dedicados a la participación órganos de gobierno y/o de coordinación docente y al trabajo personal del profesorado

-Martes: atención a familias.

-Miércoles: preferentemente dedicado a formación.

Queremos fomentar una organización flexible, acorde a las necesidades del centro en distintos momentos del curso, por este motivo todos los meses se facilita un planning en el que se recogen las actuaciones más relevantes que se producen cada día y el reparto de reuniones planificadas para cada mes.

El horario de comedor es de 14:00 a 16:00 horas de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas en septiembre y junio, y el aula matinal, comienza a las 7:30 horas.

Durante los meses de septiembre y junio la empresa ofrece un servicio de ampliación horaria a las familias que lo deseen, pudiendo terminar el servicio a las 16:00h.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	D ^a . María Sagrario Carrasco García	Martes de 14:00 a 15:00
4 años A	D ^a . María Teresa Alonso Risco	Martes de 14:00 a 15:00
4 años B	D ^a . Elena Gallardo Lara	Martes de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . Inmaculada Concepción Martínez Borrell	Martes de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . Ana Isabel Espartero Tordesillas	Martes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Carmen Peña Romero	Martes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Carmen María Ruiz Martínez	Martes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Nélida López Portos	Martes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Ana María Palomino Recuero	Martes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Marta Fernández Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . María Belén Zazo Romeral	Martes de 14:00 a 15:00
3ºC	D. Carlos Cascales Rey	Martes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . María Encarnación Carrobles Arroyo	Martes de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Ángela López Alfaro	Martes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Laura Navas Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Fernando del Viso Chacón	Martes de 14:00 a 15:00

6ºA	Dª. Margarita Cruz Medina	Martes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Rubén Fuentes Longobardo	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación está pensado para facilitar al niño/a el tránsito de una unidad de convivencia más elemental, conocida, afectiva... que es la familia, a otro ámbito más amplio, desconocido y nuevo, que es el colegio.

OBJETIVOS:

Crear con los alumnos un clima de confianza, seguridad y calidez afectiva.

Dar a conocer a los alumnos las rutinas y hábitos básicos necesarios para el desenvolvimiento escolar.

Familiarizar a los niños con los espacios y primeros materiales escolares.

Iniciar la socialización de los alumnos con los que serán sus nuevos compañeros.

Crear con las familias un clima de confianza.

Familiarizar a las familias con las rutinas y normas de entrada y salida.

Acercarse a un primer conocimiento del alumno/a a través de la observación y de la entrevista con la familia.

La duración del periodo de adaptación, según se establece en será de siete días. La propuesta organizativa para este curso ha sido la siguiente:

Se dividen los 16 alumnos en cuatro grupos. El grupo D estará formado por los alumnos cuyas familias han indicado que desean hacer uso del servicio de comedor desde el primer día (09/09).

ORGANIZACIÓN DE LA PRIMERA SEMANA

El alumnado de los cuatro grupos asisten durante un periodo de 50 minutos el jueves y el viernes. Los dos primeros días en el mismo horario:

JUEVES 9	VIERNES 10
09:00-09:50 A	09:00-09:50 A
10:00-10:50 B	10:00-10:50 B
11:00-11:50 C	11:00-11:50 C
12:00-12:50 D	12:00-12:50 D
ENTREVISTAS CON FAMILIAS	ENTREVISTAS CON FAMILIAS

ORGANIZACIÓN DE LA SEGUNDA SEMANA

Los grupos de alumnos comienzan a mezclarse, para conocerse y relacionarse entre sí, durante un periodo de 90 minutos de lunes a jueves. A partir del viernes, se ampliará el tiempo de estancia en el centro a 120 minutos. Irán variando el horario dependiendo del día. En los espacios entre turnos y en algunas exclusivas, la tutora cita a las familias para tener una primera entrevista individual (se citarán dos familias por día, facilitando el ver a todas las familias a lo largo del periodo de adaptación).

LUNES 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
09:00-10:30 A-B	09:00-10:30 A-C	09:00-10:30 B-C	09:00-10:30 A-B	09:00-10:50 A-C
ENTREVISTAS CON FAMILIAS	ENTREVISTAS CON FAMILIAS	ENTREVISTAS CON FAMILIAS	ENTREVISTAS CON FAMILIAS	11:00-12:55 B-D
11:30-12:55 C-D	11:30-12:55 B-D	11:30-12:55 A-D	11:30-12:55 C-D	
	ENTREVISTAS CON FAMILIAS			

ORGANIZACIÓN DE LA TERCERA SEMANA

El lunes y el martes se continúa con el esquema finalizado la semana anterior (2 horas de permanencia en el centro). El miércoles y el jueves estarán juntos por primera vez todos los alumnos de la clase, en horario de 10:00 a 13:00 y el viernes comienzan el horario habitual.

LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
09:00-10:50 B-C	09:00-10:50 A-B	10:00-12:55 TODOS LOS ALUMNOS/AS	10:00-12:55 TODOS LOS ALUMNOS/AS	FIN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN. INICIO DEL HORARIO HABITUAL DE SEPTIEMBRE. 09:00-12:55
11:00-12:55	11:00-12:55			

A-D	C-D			TODOS LOS ALUMNOS/AS
	ENTREVISTAS CON FAMILIAS			
<p>Espacios y tiempos</p> <p>El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos <p>ESPACIOS</p> <p>El centro consta de 2 edificios:</p> <p>Edificio de Infantil: de una sola planta donde se ubica infantil 3 y 4 años.</p> <p>Edificio principal:</p> <p>-Planta baja: aulas de 5 años, aulas de 1º y 2º EP, aula de estimulación, gimnasio, comedor y espacio de conserjería.</p> <p>-Planta 1ª: aulas de 3ºA, 3ºB y 3ºC y 4ºA. Aula de PT, Biblioteca, orientación, espacio de radio, audiovisuales y croma, sala de profesores y despachos de dirección/secretaría.</p> <p>-Planta 2ª: aulas de 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA y 6ºB. Aula TEA, aula de música, aula para religión y aula de AL.</p> <p>Las clases se distribuyen en sesiones de 45 minutos y un periodo de recreo de 30 minutos.</p> <p>ENTRADAS Y SALIDAS</p> <p>Edificio principal:</p> <p>Entradas:</p> <p>A las 8:55h se realiza la apertura de puertas del centro. Los alumnos de 5 años y de toda la primaria entran escalonadamente.</p> <p>Las puertas por las que se puede acceder al patio son la de la calle peatonal (Calle Río Puentesecas) y la puerta de acceso de vehículos (calle Espinarejo). Las puertas se cierran a las 9:10h.</p> <p>El acceso al edificio se hace generalmente por la puerta principal, excepto el alumnado de la primera planta que lo puede llevar a cabo por la escalera de la torreta.</p> <p>Muy importante: en ese momento los docentes ya deben estar en sus aulas para ir recibiendo a los alumnos. Los alumnos podrán permanecer charlando entre ellos, pero siempre dentro de su clase, no se les permitirá ir a otras clases ni permanecer en el pasillo.</p> <p>Salidas:</p> <p>Por motivos de seguridad, se lleva a cabo exclusivamente por la puerta que da a la calle peatonal.</p> <p>Las tutoras de 5 años entregan a los/as alumnos/as a las 13:55 en la verja de la calle peatonal. Lo que implica hacer la fila a las 13:50. La salida del edificio se hace por la puerta situada al final del pasillo de la planta baja.</p> <p>Las/os tutoras/es de 1º y 2º preparan las filas y salen de su aula a las 13:55 para tener</p>				

entregado a los alumnos a las 14:00 h.

Las/os tutoras/es de 3º a 6º EP salen de sus aulas cuando suene el timbre a las 14:00 h.

Los cursos de la planta primera bajan por la escalera de la torreta y los de la planta segunda por la escalera general.

Muy importante: el docente que de la última clase de la mañana encabeza la fila de bajada y acompaña hasta la puerta al grupo para verificar la entrega del alumnado a sus familiares.

Edificio de infantil (3 y 4 años):

Entradas:

A las 8:55h se abre la puerta de la calle y pueden formar filas en las señalizaciones del suelo o bien entrar directamente a las aulas.

Salidas:

A las 13:50 las tutoras harán las filas para ir entregando los alumnos/as a las familias.

En los casos de impuntualidad a la hora de la recogida, el alumnado se llevará dentro del recinto escolar. Transcurridos 10 minutos, si no han acudido a por el alumno/a se llamará por teléfono al padre, a la madre o a cualquier otro familiar o persona autorizada. En caso de un retraso injustificado y, siempre que se haya producido aisladamente se custodiará al alumno/a.

Cuando el tiempo transcurrido supere la media hora, se produzca una reiteración de retrasos, o bien, el motivo no esté justificado y/o no se localice a ninguna persona autorizada para la recogida del menor, se pondrá en conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes en materia de protección de menores.

El profesorado del centro evitará que el alumnado permanezca en las aulas una vez finalizada la jornada escolar, sólo con el permiso y supervisión de un docente los/as alumnos/as permanecer en las aulas o pasillos del centro después de la hora de salida.

ORGANIZACIÓN DE RECREO

En Educación Primaria:

El almuerzo se ha planteado para que se inicie en el aula 5 minutos antes de salir al patio. De esta manera controlamos el almuerzo que traen, promovemos el reciclado de envases y disminuimos la suciedad en el patio. El alumnado que llegada la hora de recreo no hayan terminado saldrá al patio con el almuerzo.

El patio delantero es el espacio de recreo para el alumnado de 1º a 3º de educación primaria.

El patio trasero es el espacio de recreo para el alumnado de 4º a 6º de educación primaria.

Muy importante: el profesorado que da la cuarta sesión al grupo encabeza la fila para bajar al recreo y permanece en el patio hasta que llegan al menos dos de los profesores que tienen turno de patio. Al finalizar el patio el docente que imparte clase en la quinta sesión bajará a por la fila de su grupo y sube en orden con el alumnado.

Los grupos de 1º y 2º, entrarán por la puerta principal del final del pasillo de la planta baja, los de 3º subirán por la torreta y los de 4º, 5º y 6º por la puerta que está en el patio de arena.

En Educación Infantil:

Lo habitual es que los alumnos y alumnas de 4 y 5 años hagan el patio en el arenero principal.

En el caso de los alumnos y alumnas de 3 años han iniciado los recreos en el arenero que se sitúa junto a su edificio. Valorarán pasar a hacer los recreos al arenero principal, no tenemos fechas prefijadas, el planteamiento es flexible.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Risco, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Balboa García-Calvo, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - RESP. BBL	null
Calderón López, María del Carmen	RELIGION	null	null
Caro Alonso, Ana Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Carrasco García, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Carrobes Arroyo, María Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cascales Rey, Carlos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cruz Medina, Margarita	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Durán Medina, Sergio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Espartero Tordesillas, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Moreno, Marta	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Fuentes Longobardo, Rubén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gallardo Lara, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Martínez, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Simón, Laura	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García-Barroso Martín, María del Rosa	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Gómez Galán, Antonio Virgilio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
González Parra, Luis	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR	null
Jiménez Azaña, Irene	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Alfaro, Ángela	0597 - MUSICA	null	null
López Portos, Nélida	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Losa Martínez, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez Borrell, Inmaculada Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mora Mora, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gallardo Lara, Elena
Morales Barberá, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Navas Sánchez, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Palomino Recuero, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peña Romero, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Puentes Ayuso, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ramírez Martínez, María José	RELIGION	null	null
Rojas Rojo, Sarai	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ruiz Martínez, Carmen María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Losana, José Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Viso Chacón, Fernando del	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Zazo Romeral, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Alonso Risco, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Balboa García-Calvo, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV. - RESP. BBL	null
Fernández Moreno, Marta	0597 - MUSICA	COORD.CIC	null
Fuentes Longobardo, Rubén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García-Barroso Martín, María del Rosa	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
González Parra, Luis	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR	null
López Portos, Nélida	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - R. PLAN LE	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Carrasco García, María Sagrario
4 años A	Alonso Risco, María Teresa
4 años B	Gallardo Lara, Elena
5 años A	Martínez Borrell, Inmaculada Concepción
5 años B	Espartero Tordesillas, Ana Isabel
1ºA	Peña Romero, Carmen
1ºB	Ruiz Martínez, Carmen María
2ºA	López Portos, Nélida
2ºB	Palomino Recuero, Ana María
3ºA	Fernández Moreno, Marta
3ºB	Zazo Romeral, María Belén
3ºC	Cascales Rey, Carlos
4ºA	Carroble Arroyo, María Encarnación
4ºB	López Alfaro, Ángela
5ºA	Navas Sánchez, Laura
5ºB	Viso Chacón, Fernando del
6ºA	Cruz Medina, Margarita
6ºB	Fuentes Longobardo, Rubén

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensualmente.
	C. Escolar	Inicio, final de curso además de un consejo trienal
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual o quincenal
	Equipo de ciclo	Quincenal
	Tutoría con familias	Semanal, según horario
	EOA	Semanal o quincenal según horario

	Equipos docentes	Al menos una al trimestre.
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario de Jefatura.
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Pendiente de ratificación por Consejería.
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	Mensual, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

TRIMESTRE	DURACIÓN	SESIONES DE EVALUACIÓN	ENTREGA DE NOTAS
1º Trimestre	Del 10 de septiembre al 20 de diciembre 14 semanas	1º de primaria: 3 diciembre 2º de primaria: 4 diciembre 3º de primaria: 5 diciembre 4º de primaria: 9 diciembre 3 y 4 años infantil: 10 diciembre 5 años infantil: 11 diciembre 5º de primaria: 12 diciembre 6º de primaria: 16 diciembre	19 de diciembre
2º Trimestre	Del 8 de enero al 11 de abril 13 semanas	3 años y 5 años infantil: 27 marzo 1º de primaria: 31 marzo 2º de primaria: 1 abril 3º de primaria: 2 abril 4º de primaria: 3 abril 4 años infantil: 7 abril 6º de primaria: 8 abril 5º de primaria: 9 abril	10 de abril
3º Trimestre	Del 22 de abril al 18 de junio 8 semanas	24 y 25 de junio	27 de junio

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO O AULA: CELEBRACIÓN DE EFEMERIDES

TÍTULO	FECHA	TIPO ORGANIZACIÓN	NIVEL /GRUPOS QUE PARTICIPAN
Halloween	29 al 31 de octubre	CENTRO (coordina equipo de bilinguismo)	Todos los niveles del centro
Día Derechos del niño 20 noviembre	20 noviembre	AULA	Infantil y 1º ciclo
Día Internacional eliminación de la violencia contra la mujer.	25 noviembre	AULA	Todos los niveles del centro
Día de la Constitución Española 6 diciembre	2 al 5 diciembre	AULA	Todos los niveles del centro
Navidad	16 al 20 diciembre	CENTRO (coordina 2º ciclo)	Todos los niveles del centro
Día Internacional de la No Violencia Escolar 30 enero	30 enero	CENTRO (Coordina	Todos los niveles del centro
La mujer y la ciencia 11 febrero	10 al 14 de febrero	AULA	Infantil y 2º ciclo
Carnaval	24 al 28 de febrero	CENTRO (Coordina	Todos los niveles del centro
Día Internacional de la Mujer 8 marzo	7 al 10 de marzo	AULA	Todos los niveles del centro
Día del autismo 2 de abril	31 al 4 de abril	CENTRO (coordina EOA)	Todos los niveles del centro
Día del libro + Semana Cultural (50 aniversario del centro)	22 al 25 de abril 16 de mayo	CENTRO (coordina Coordinador Plan Lector + E. Directivo)	Todos los niveles del centro
Día de Europa 9 de mayo	5 al 9 de mayo	AULA	Todos los niveles del centro
Día de la familia 15 de mayo	15 de mayo	AULA	Todos los niveles del centro
Día de la Solidaridad	6 de junio	CENTRO (coordina Equipo directivo)	Todos los niveles del centro

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: EXCURSIONES, SALIDAS Y OTRAS ACTIVIDADES.		
CICLO /CURSO	ACTIVIDAD	FECHA
Educación infantil	Programa aula	8 de enero
	Excursión granja escuela el Palomar	3 de febrero
	Mi pequeño laboratorio (Toledo Educa)	10 de febrero
	Visita al vivero. Programa centro	2 y 3 de junio
	Fiesta de graduación (solo 5 años)	junio
1º Educación Primaria	Teatro de Rojas: campaña infantil: La chica Charcos	mayo
	Visita obrador Santo Tomé	Por determinar
	Ciencia divertida	11 de febrero
	Visita castillo de Consuegra	mayo

2º Educación Primaria	Teatro de Rojas: campaña infantil: La chica Charcos	mayo
	Visita obrador Santo Tomé	Por determinar
	Ciencia divertida	11 de febrero
	Visita castillo de Consuegra	mayo
3º Educación Primaria	Teatro de Rojas: campaña infantil del festival de otoño	4 de noviembre
	Aula de la naturaleza, El Borril.	5 de marzo
	Castillo de San Servando	Tercer trimestre
4º Educación Primaria	Actividad Valoriza :contenedor marrón	14 de octubre
	Excursión Micrópolix	27 de noviembre
	Aula de la naturaleza, El Borril	5 de marzo
	Castillo de San Servando	Tercer trimestre
5º Educación Primaria	Excursión Micrópolix	27 de noviembre
	Actividad LOPIVI	10 de enero
	Actividad multiaventura	Tercer trimestre
	Ruta de leyendas por	
6º Educación Primaria	Teatro de Rojas: campaña infantil del festival de otoño	14 de octubre
	Visita a la s Cortes de Castilla la Mancha	26 de noviembre
	Salvavidas escolar: taller de reanimación cardiopulmonar. Toledo Educa	Por confirmar
	Ruta de leyendas por Toledo	Por confirmar
	Viaje fin de curso.	
	Fiesta de graduación	
AULA TEA	Salidas por el entorno próximo del barrio	Salidas mensuales/quincenales
	Piscina cubierta del CEE Ciudad de Toledo	salidas quincenales los jueves dede enero

	Piscina cubierta salta caballo	noviembre y diciembre/ 1 trimestral
	Visita belenes/desayuno en la Vega	diciembre
	Ruta senda ecológica	enero
	Visita El Borril	segundo trimestre
Tercero a sexto de primaria	Participación en certamen de villancios (Ayuntamiento)	16 de diciembre

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El presupuesto del año 2024 se realizó en función de la información de la dotación económica que percibimos por parte de la Consejería para el mantenimiento operativo del centro (programa 422A).

De esa dotación económica, a fecha 1 de septiembre se había recibido el 40%.

El saldo de la cuenta de gestión a 1 de septiembre de 2024 era de 14.117,18€, de los cuales destacamos:

- **Saldo de la Letra A1: recursos del concepto 229 y otros recursos: 1.113,52€**

134,12€ corresponden al programa 422A (funcionamiento operativo del centro)

955,05€ al programa 422D (atención a la diversidad del alumnado e inclusión educativa)

24,35€ al programa 423 A-C (comedor escolar)

- **Saldo de la Letra A2: recursos de conceptos distintos al 229: 13.0004,26€**

945€ corresponden al concepto 608 (banco de libros)

9.973,04€ corresponden al concepto 612 (obras)

4,39€ corresponden al concepto 605 (recursos específicos para el alumnado TEA)

2.081,83€ corresponden al concepto 487 (materiales curriculares: libros y licencias digitales para el alumnado becado)

La suma de ambos saldos asciende a la ya mencionada cantidad de 14.117,78€, correspondiente al saldo de la cuenta de gestión.

En la parte de ¿resumen¿ se recogen los totales ya mencionados (letra A1 y letra A2) y se detalla el dinero disponible en la cuenta bancaria (libro de banco, 46.052,02€), el dinero en efectivo del que dispone el centro (libro de caja, 150,86€, ya que la dejamos vacía por seguridad de cara al verano) y los gastos pendientes de pago (32.085,10€)

Por lo tanto, la suma del libro de banco el libro de caja ¿ los gastos pendientes, nos da el saldo total de la cuenta de gestión.

Los gastos pendientes de pago son aquellas facturas generadas con fecha anterior al 1 de septiembre, pero pagadas posteriormente:

Los apuntes correspondientes a los números 1538, 1540, 1541, y 1542; se trata de facturas generadas en periodo estival.

Los apuntes correspondientes a los números 1543, 1544 y 1545; se trata de facturas con fecha del mismo 1 de septiembre.

El apunte número 4 se trata de un error de GECE imposible de corregir.

Todas estas facturas ya han sido abonadas.

A continuación, presentamos nuestras prioridades principales en la gestión económica del centro:

- **422A funcionamiento operativo del centro:**

- dotar a los docentes del material de oficina necesario para el adecuado desarrollo de sus funciones.

- dotar a los docentes del material necesario para el desarrollo de las actividades docentes programadas.

- abordar la compra del material necesario para el Programa Carmenta: cargadores y fundas, para lo que ya se ha hecho un desembolso de 315€.

- mejorar las instalaciones de la biblioteca del centro: renovación de los juegos de mesa (ya realizada, por un importe de 105€) y renovación del fondo bibliográfico de la biblioteca.

- concepto 612 (obras): adecuación de los espacios del centro, que ya tiene 50 años.

Ya se ha realizado el cambio del faldón de la cubierta del edificio de Ed. Infantil por valor de 27.309,99€ y la retirada de una tubería micro cemento e instalación de una de PVC por valor de 4.399,99€.

Estamos pendientes de la confirmación por parte de la Administración del procedimiento a seguir para resolver el problema de goteras recurrente, que entendemos realizarán mediante libramiento extraordinario.

- **422D atención a la diversidad y aula TEA:**

-dotar al alumnado y a los docentes del material de trabajo y estimulación necesarios para la correcta atención del alumnado.

- **423A-C comedor escolar:**

-realizar el mínimo gasto posible debido al saldo disponible en esa cuenta.

Durante los 3 cursos anteriores se han realizado muchas inversiones en comedor, entre ellas: reparación de cisternas, compra de microondas, recambio de la lámpara anti mosquitos, sustitución del grifo por un monomando, dotación del menaje necesario (vasos de cristal/ plástico, cucharas, cucharillas, tenedores, etc.), dotación de nuevo carro y nuevos contenedores, etc.

Debido al saldo disponible, los gastos que surjan dependerán de la partida de funcionamiento de centro o de posibles libramientos económicos que pudiera realizar a nuestro favor la Administración Educativa.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Perspectiva de la evaluación interna llevada en los últimos cursos y planificación para el curso actual.

ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
1.1. Proyecto Educativo				
1.2. Programación General Anual.				
1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia		X		
1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. ¿				
1.5. Planes y Programas del centro.	X	X	X	
Carmenta	X			
Bilingüismo.				X
Plan de Lectura				X
Plan de Igualdad.				X

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
2.1. Equipo directivo.			X	
2.2. Consejo escolar.		X	X	
2.3. Claustro				X

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
3.1. Equipos de ciclo.			X	
3.2. Equipo de Orientación y apoyo				X
3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X			
3.4. Tutoría			X	
3.5. Equipos docentes.				X

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado				

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
5.1. Convivencia.	X	X		
5.2. Absentismo				X
5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.				

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.*			X	X
6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas*			X	X

* Obligatorio evaluar anualmente.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
7.1. Medidas de inclusión educativa:				X
Medidas de centro				X
Medidas de aula				
Medidas individualizadas.				
Medidas extraordinarias.				

AMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
1.1. Dirección y liderazgo.			X	
1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	
1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				
1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X			
1.5. Relaciones con el AMPA.			X	

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				X
2.2. Plantilla y características del personal del centro				
2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.			X	
2.4. Recursos externos.				

ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.*			X	X

* Obligatorio evaluar anualmente.

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.*			X	X

* Obligatorio evaluar anualmente.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
1.1. Relación con la administración educativa.			X	
1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.				

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
2.1. Coordinación:				X
<ul style="list-style-type: none"> • Infantil- Primaria. • Primaria- Secundaria 				

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
1.1. La Memoria Anual.				
1.2. El Plan de Mejora del centro.				X
1.3. El plan de formación del profesorado.				

Dimensión V.2. Metaevaluación interna.

SUBDIMENSIONES	21/22	22/23	23/24	24/25
2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna:				